



STELLENAUSSCHREIBUNG

| | |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stellenbezeichnung | Case Management / Advanced Nursing Practice |
| Stellenaufgaben | <ul style="list-style-type: none"> • Klientenbetreuung und Fallführung (bis 20 Klienten) • Durchführung des Case Management Prozesses (vom Erstgespräch bis zum Fallabschluss) • Einteilung / Einsatzplanung der Pflege- und Betreuungskräfte (PB) für Klienten • Einschulungen/Pflegeanleitung für PB, Delegation und Subdelegation • Personalsuche, -administration und -auszahlungen • Monitoring / Kontrolle und Qualitätssicherung, Pflegevisiten nach individuellem Bedarf • Interdisziplinäre Zusammenarbeit und Kommunikation • Fallweise Übernahme von Med. HKP Tätigkeiten • Übernahme von Bestellungen, Heilbehelfe, Medikamente, Bewilligungen, Antragstellungen (Förderungen) • Administrative Tätigkeiten: <ul style="list-style-type: none"> ○ Einsatzpläne im E-Care ○ Tätigkeitsberichte, am Monatsende bis 5. im Folgemonat ○ Urlaubsscheine abgeben ○ Dokumentation aller PV mit E-Care ○ Doku-Mappen erstellen • Erreichbarkeit für Klienten, Angehörige und Pflegekräfte sicherstellen • Krisenintervention und Incident Reporting schriftlich an QM • Kooperationsarbeit: Kontakte zu einzelnen Kooperationspartnern in der Region pflegen • Öffentlichkeitsarbeit, Werbungsmaßnahmen • Teilnahme an regelmäßigen Jour Fixe Terminen |
| Verantwortungsbereich | Betreuung zugewiesener Klienten und deren Angehörige, Begleitung/ Schulungen der Personenbetreuer, |
| Stundenausmaß und Gehalt | Teilzeit 20-25 Wochenstunden, Gehalt laut SWÖ Kollektivvertrag, Überzahlung nach Qualifikation und Berufserfahrung möglich |
| Art des Dienstverhältnisses | Freiberuflich oder Angestelltenverhältnis, flexible Dienste, Urlaubsvertretung von 1.7.19 – 31.8.19 (Verlängerung optional) |

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens 27.6.2019

Bewerbung mit Lebenslauf, Foto und Ausbildungsnachweis(en) bitte an: office@care-ring.at

Wir bringen Fachpflege weiter.